

Prot.n.13.514

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITÀ VARIE ALL'INTERNO DEI SERVIZI COMUNALI DI VIANO – PERIODO 01/01/2025 -31/12/2025 CON LA POSSIBILITÀ DI UN ULTERIORE ANNO

SI RENDE NOTO

che il Comune di Viano intende acquisire manifestazione di interesse per l'affidamento di varie attività all'interno dei servizi comunali ad associazioni di volontariato di cui al Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, iscritte nel registro delle associazioni.

L'affidamento del servizio in oggetto sarà regolamentato da apposita convenzione stipulata solo con organizzazioni di volontariato che operino in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso, per lo svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è prevista il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025 con possibilità di proroga di un anno.

CONTENUTI E FINALITÀ

I progetti oggetto del presente bando si riferiscono ai seguenti servizi di competenza dell'Amministrazione comunale:

- **SERVIZI SCOLASTICI:** attività di vigilanza presso gli attraversamenti pedonale, contribuendo così ad una maggiore sicurezza degli studenti, nei pressi della Scuola primaria “D. Morotti” di Viano; attività di accompagnamento e di sorveglianza sugli scuolabus, in particolare per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio;
- **SERVIZI CULTURALI:** vigilanza e presenza presso la Biblioteca Comunale “Bonaventura Corti”, al fine di consentire a tutti i cittadini interessati la possibilità di usufruire del servizio nell'arco di tempo più ampio possibile;
- **SECRETARIATO SOCIALE:** distribuzione di materiale divulgativo ed informatico all'interno del territorio comunale ed altre piccole attività non prevedibili o preventivabili relative ai servizi alle attività culturali e al tempo libero.

FABBISOGNO STIMATO:

A titolo indicativo, si stima che in ordine alle esigenze citate, il fabbisogno annuale sia il seguente:

SERVIZI SCOLASTICI:

- Sorveglianza degli attraversamenti pedonali nei pressi della Scuola primaria “D. Morotti” di Viano, svolto dal lunedì al sabato sia all'entrata che all'uscita da scuola, per un totale settimanale di 6 ore e un totale annuo presunto di circa 204 ore;
- Assistenza e sorveglianza sugli scuolabus, svolto dal lunedì al venerdì, sia al mattino sia al pomeriggio, per un totale settimanale di 10 ore e un totale annuo presunto di circa 340 ore;

SERVIZI CULTURALI:

- Vigilanza e presenza presso la Biblioteca comunale per 12 ore settimanali (con variazione fra orario invernale ed orario estivo), per un totale annuo presunto di circa 528 ore;

SECRETARIATO SOCIALE:

- Distribuzione di materiale informativo nel territorio comunale, svolto a richiesta degli Uffici

comunali, per un totale annuo presunto di circa 52 ore;

Totale ore annue presunto per servizi indicati: 1124 ore.

Si fa presente che il fabbisogno è indicativo e che potrebbe essere soggetto a modifiche durante l'anno.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore maturati alla scadenza del presente avviso; nel computo dei sei mesi di iscrizione al RUNTS sono inclusi eventuali periodi precedentemente maturati – in continuità d'iscrizione – ad uno dei registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000, come specificato nella nota MLPS n. 123/VP/mm del 02 marzo 2023.

Ai sensi dell'art. 56 comma 3 del Codice del Terzo Settore i soggetti ammessi dovranno:

- a) Essere in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- b) Dimostrare adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione;
- c) Essere in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto del presente avviso, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.

In particolare dovranno dichiarare di:

1. non essere in possesso di nessuno dei motivi di esclusione elencati agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
2. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
3. impiegare il personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
4. prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione le attività oggetto del presente avviso;
5. osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
6. rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
7. essere regolarmente iscritte ad INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione;

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

RIMBORSI

La stipula della convenzione prevede come unica fonte il rimborso delle spese sostenute dall'associazione di volontariato per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. all'associazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati, a titolo esemplificativo: carburante, manutenzione, oneri relativi alla copertura assicurativa prescritta.

Il rimborso dei costi indiretti è consentito limitatamente alla quota imputabile direttamente

all'attività svolta.

La somma annua massima messa a disposizione dal Comune per la durata della convenzione viene definita come di seguito:

Anno 2025 (dal 01.01.2025 al 31.12.2025) importo presunto massimo € 10.600,00.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi. Il comune si riserva a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (allegato A).
- b) **Dichiarazione sostitutiva** (allegato B) ex art 47 D.P.R 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione che attesti:
 - la denominazione per esteso dell'Associazione richiedente, specificando sede legale, codice fiscale, eventuale partita IVA e le generalità del legale rappresentante;
 - la data di costituzione;
 - il numero dei volontari aderenti all'associazione al 31/12/2020;
 - la data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
 - che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

- c) **proposta progettuale/ relazione illustrativa.**

Il Comune di Viano provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ATTIVITÀ SCOLASTICHE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI VIANO – PERIODO: 01/01/2025–31/12/2025 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA PER UN ULTERIORE ANNO" che dovrà essere indirizzata al Comune di Viano, via San Polo n. 1, 42030 Viano (RE).

Il plico dovrà pervenire entro il giorno 12/12/2024 alle ore 12:00 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Viano, in via San Polo n. 1, 42030 Viano (RE) oppure dovrà essere inviato tramite pec all'indirizzo: viano@cert.provincia.re.it.

È ammessa la consegna a mano esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Viano, via San Polo n. 1, 42030 Viano (RE), da effettuarsi nelle seguenti giornate: da lunedì a sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto non verranno presi in considerazione pliche che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui siano presentate dichiarazioni di interesse da parte di più di un soggetto, le attività connesse alla relativa procedura comparativa saranno svolte dal Responsabile le cui operazioni, da svolgersi di norma in un'unica seduta, sono oggetto di verbalizzazione. Il Responsabile può

decidere di convocare i candidati, o una parte di essi, ad un colloquio di approfondimento. Dell'eventuale colloquio viene redatto un ulteriore verbale. terminate queste operazioni il Responsabile individua il soggetto prescelto per l'affidamento dando atto nel provvedimento di conferimento della motivazione della scelta. Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea. Si precisa che con il presente avviso non si pone in essere alcuna procedura concorsuale, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'atto di aggiudicazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Viano (www.comune.viano.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati presso il Comune di Viano.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici, dott.ssa Cristina Ghidoni.

I soggetti partecipanti si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- nell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi entro la data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse tramite mail:

c.ghidoni@comune.viano.re.it.

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- albo Pretorio on line del Comune di Viano;
- sito internet del Comune di Viano: www.comune.viano.re.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune dal 25 novembre al 12 dicembre 2024.

Il Responsabile del Procedimento è Cristina Ghidoni – Responsabile del Servizio Affari Generali, Istituzionali, Culturali e Scolastici

Viano lì 25/11/2024

Il Responsabile del Servizio
Cristina Ghidoni