

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA BONACINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
a.bonacini@comune.vigovo.re.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 1980-DICEMBRE 1985 /
DAL GENNAIO 1986 A FINE 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CASA SPEDIZIONI "ANDREA MERZARIO" /
DITTA MARINA RINALDI GRUPPO MAX MARA FASHION GROUP
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego IMPIEGATA UFFICIO ACQUISTI
- Principali mansioni e responsabilità ATTUALMENTE PENSIONATA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA (1976)
CORSO TRIENNALE SCUOLA INTERPRETI INGLESE FRANCESE (1977/1979)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
DIPLOMA INGLESE E FRANCESE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buone capacità relazionali e buona capacità di lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità ottenute sul posto di lavoro, in attività di volontariato e nei dieci anni da amministratore nel Comune di Viano (2009/2019)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]