



# COMUNE DI VIANO

## Provincia di Reggio Emilia

---

UFFICIO SEGRETERIA – SCUOLA - Via San Polo,1 42030 VIANO (RE)

[PEC: viano@cert.provincia.re.it](mailto:viano@cert.provincia.re.it)

Tel. 0522/988321 – Fax 0522/988497

Prot assegnato dal sistema

### **Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di iniziative promosse da gruppi informali di giovani e associazioni giovanili da realizzare entro il 30.06.2025: “GREAT Giovani Realtà Attive” Azione locale Comune di Viano**

Il Comune di Viano, di concerto con gli Assessorati alle Politiche giovanili dei 6 Comuni costituenti l'Unione Tresinaro Secchia, intende sostenere la realizzazione di progetti a carattere locale per favorire il coinvolgimento, la partecipazione, il protagonismo, la possibilità di sperimentarsi da parte dei giovani del territorio, ampliando le opportunità per gli adolescenti e i giovani del Distretto, in attuazione della Convenzione stipulata tra l'Unione Tresinaro Secchia con la Regione Emilia Romagna per gli interventi regionali programmati a valere dell'Intesa REP. n. 202/CU del 20 dicembre 2023”, “GECO 13 – Giovani evoluti e consapevoli” (Fondo Nazionale per le Politiche giovanili GECO 13);

Con il presente Avviso si intende offrire un sostegno finanziario ad iniziative dei giovani e in particolare incoraggiare le realtà giovanili a realizzare progetti rivolti ad adolescenti e giovani, anche attivando scambi e reti fra le realtà giovanili e altri soggetti del territorio.

Il presente Avviso è emanato ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di predeterminare criteri e modalità di concessione di contributi pubblici a progetti aventi rilevanza sociale, e non è in alcun modo finalizzato all'individuazione di soggetti aggiudicatari di contratti aventi per oggetto l'acquisizione di beni e/o servizi ai sensi del Codice dei Contratti pubblici.

#### **1. OBIETTIVI, AMBITI DI INTERVENTO, PROGETTI AMMISSIBILI, SOGGETTI SOSTENITORI E TUTORAGGIO**

##### **1.1 Obiettivi**

L'Avviso mira a:

- sostenere il protagonismo e la partecipazione giovanile favorendo la progettazione di iniziative da parte di giovani per altri giovani.

- favorire la crescita della comunità locale potenziando la rete tra e con le Associazioni giovanili e i gruppi informali di giovani anche collegati a luoghi/punti/spazi di aggregazione giovanile, in modo da agevolare uno scambio costruttivo di idee, conoscenze ed esperienze.

## 1.2 Ambiti di intervento

L'Avviso intende sostenere progetti da realizzare nei seguenti ambiti di intervento:

- Piena partecipazione e inclusione dei giovani, educazione civica e impegno sociale** (es. partecipazione dei giovani; promozione di attività su benessere e salute; protagonismo e opportunità di crescita; attività di tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale del territorio; conservazione e valorizzazione della memoria; corsi di formazione alla cittadinanza attiva, alla partecipazione democratica e alla legalità; percorsi di promozione del dialogo interculturale e della multiculturalità);
- Animazione socio-educativa e aggregazione** (es. laboratori artistici, teatrali, musicali, audiovisivi e multimediali, sportivi; organizzazione di eventi, conferenze, festival, tornei e concerti rivolti ai giovani);
- Promozione della creatività** (es. attività ed eventi con linguaggi espressivi differenti; percorsi formativi per lo sviluppo di competenze in ambito creativo; anche espressione di innovazione tecnologica).

*Le attività dovranno rivolgersi a giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni.*

Nella domanda di partecipazione i proponenti dovranno indicare un solo ambito di intervento, quello principale in cui il progetto si colloca. L'effettiva coerenza del contenuto proposto con l'ambito di intervento indicato sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione

## 1.3 Progetti ammissibili

Per essere ammissibili i progetti:

1. dovranno essere realizzati nel territorio del Comune di Viano (RE);
2. dovranno richiedere un contributo massimo di euro 4.166,00;
3. dovranno essere avviati successivamente all'approvazione della graduatoria e concludersi entro e non oltre il 30 Giugno 2025.

Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola domanda di contributo per un unico progetto.

## 1.4 Soggetti sostenitori

I progetti potranno essere realizzati con il coinvolgimento di Soggetti **sostenitori pubblici**, ad eccezione dell'Unione dei Comuni dell'Unione Tresinaro Secchia, o **sostenitori privati** con sede legale anche fuori dal territorio provinciale.

I soggetti sostenitori potranno partecipare al progetto con apporti finanziari, di risorse umane, strumentali o di altra natura. L'apporto dovrà essere comprovato mediante

compilazione dell'Allegato 4) Scheda dichiarazione soggetti sostenitori da sottoscrivere a cura del Legale Rappresentante del soggetto sostenitore e da unire alla domanda di partecipazione.

## 2. CHI PUO' PARTECIPARE

Le domande di partecipazione possono essere presentate da:

- 2.1 - Gruppo informale, composto da almeno 5 giovani, di età compresa tra i 18 e i 35 anni, ognuno in possesso dei seguenti requisiti:
  - A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese extra UE purché in regola con i documenti di soggiorno;
  - B. non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata;
  - C. non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni, definitivamente accertate, nei rapporti con l'Amministrazione pubblica;
  - D. non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi.

Almeno il 51% dei componenti del gruppo dovranno essere residenti, domiciliati, oppure studiare o lavorare nel territorio dell'Unione.

I componenti di un gruppo non possono essere componenti di altri gruppi informali o far parte di consigli direttivi o di organi di gestione comunque denominati di Associazioni che presentano domande in risposta al presente Avviso. In caso di violazione di tale limite, la domanda di partecipazione sarà esclusa.

**Il Gruppo informale dovrà nominare un proprio Rappresentante** a cui l'Unione e/o i singoli Comuni ad essa aderenti faranno riferimento per ogni comunicazione relativa al presente Avviso. Al Rappresentante verrà concesso e liquidato il contributo con le modalità indicate al successivo punto 11. Sarà a sua cura la rendicontazione delle spese di cui al punto 6.

Qualora il gruppo informale si costituisca in Associazione nel corso del progetto, dovrà inviare tempestiva comunicazione al Comune di Viano; in tal caso il contributo verrà erogato all'Associazione costituita.

2.2 - Associazioni di seguito identificate ai fini dell'attuazione di questo Avviso come "Associazioni giovanili", in possesso dei seguenti requisiti:

- A. avere un consiglio direttivo, o analogo organo comunque denominato, composto in maggioranza assoluta (51%) da giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti alla data di scadenza del presente Avviso;
- B. essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate, con possibilità di essere o non essere iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- C. avere sede legale nel territorio provinciale di Reggio Emilia;
- D. prevedere nel proprio Statuto finalità coerenti con gli obiettivi e gli ambiti di intervento del presente Avviso.

Le Associazioni **non devono**:

- essere state assoggettate alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di ricevere contributi o altre agevolazioni o contrarre con la Pubblica amministrazione;
- essere in stato di liquidazione o sottoposte ad altre procedure concorsuali.

I membri che compongono il consiglio direttivo, o altro organo analogo devono dichiarare che non sussistono nei loro confronti le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui [all'art. 67 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011](#).

2.3 - Gruppi informali che presentano la domanda congiuntamente ad una associazione individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Il Gruppo informale deve possedere i requisiti previsti al precedente punto 2.1 oltre a quelli relativi ai singoli membri, ad eccezione del requisito di età. È richiesto che il Rappresentante del Gruppo informale abbia un'età compresa tra i 18 e i 35 anni mentre i restanti componenti del gruppo possono avere un'età compresa tra i 14 e i 35 anni. L'Associazione individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo deve possedere i requisiti delle associazioni di cui al precedente paragrafo 2.2), ad esclusione della lettera A);
- b) in sede di presentazione della domanda, il Gruppo informale individua un proprio "portavoce" al quale, congiuntamente al Legale Rappresentante dell'Associazione beneficiaria, saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative alla procedura.

I gruppi informali, le associazioni giovanili e le associazioni individuate quali soggetti attuatori possono presentare una sola domanda di partecipazione al presente Avviso.

I singoli componenti di un gruppo informale possono partecipare alla presentazione di una sola proposta progettuale. I componenti di un gruppo informale non possono far parte di consigli direttivi o di organi di gestione comunque denominati di associazioni giovanili o

associazioni individuate quali soggetti attuatori che presentano domanda in risposta al presente Avviso. Nel caso di violazione di tale limite tutte le domande presentate saranno escluse.

Il progetto proposto non può beneficiare di altri contributi concessi dall'Unione dei Comuni o dai singoli Comuni che la compongono per lo stesso periodo di riferimento del presente Avviso.

Il mancato rispetto dei requisiti indicati al presente punto comporta l'inammissibilità della domanda.

Tutti i requisiti previsti al presente punto 2. dovranno essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla conclusione del progetto.

Qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla presentazione della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Viano, tramite PEC all'indirizzo [viano@cert.provincia.re.it](mailto:viano@cert.provincia.re.it)

### 3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Viano **entro le ore 23.00 del 28 Dicembre 2024.**

Le domande di partecipazione con i relativi allegati, dovranno pervenire esclusivamente:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Viano (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico;
- tramite PEC all'indirizzo [viano@cert.provincia.re.it](mailto:viano@cert.provincia.re.it)
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R.

Non farà fede il timbro postale, pertanto verranno accettate solo le istanze pervenute entro il termine fissato.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti nel caso che per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

L'oggetto dell'E-MAIL/PEC dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico GECCO 13”**.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando gli schemi allegati al presente Avviso tenendo conto della modalità di partecipazione:

- **per Gruppo informale:** ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione “Gruppi informali” comprensiva di autodichiarazione;
- **per Associazioni giovanili:** ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione “Associazioni Giovanili” comprensiva di autodichiarazione;
- **per Gruppo informale che presentano la domanda congiuntamente ad un'associazione:** ALLEGATO 3) Domanda di partecipazione "Gruppi con

Associazioni” comprensiva di autodichiarazione;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ALLEGATO 4) Scheda dichiarazione Soggetti sostenitori (in caso di presenza di tali soggetti, vedi precedente punto 1.4);
- ALLEGATO 5) Modello per la Proposta progettuale e il Piano finanziario;
- copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari/Legali rappresentanti;
- solo per le associazioni: copia dello statuto o dell’atto costitutivo dell’Associazione.

La domanda di contributo corredata dalla documentazione sopra descritta dovrà essere sottoscritta:

- per i Gruppi informali, dal Rappresentante e da tutti i componenti del Gruppo;
- per le Associazioni dal Presidente/Legale Rappresentante;
- per i Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente ad un’associazione: dal Rappresentante del Gruppo e dal Presidente/Legale Rappresentante dell’Associazione.

La domanda di partecipazione sottoscritta costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto in essa contenuto comporta conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci. Il Richiedente, pena l’esclusione o la revoca, assume l’impegno di comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della domanda che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato, aggiornando la dichiarazione precedente.

#### 4. CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla partecipazione le domande:

1. i cui soggetti proponenti non risultano in possesso dei requisiti indicati ai punti precedenti;
2. prive delle dovute sottoscrizioni e/o del/dei documento/i di riconoscimento;
3. mancanti dell’indicazione del “rappresentante“ nel caso di presentazione di proposta da parte di Gruppi informali;
4. incomplete o mancanti della scheda progettuale o anche di uno solo degli allegati richiesti;
5. pervenute dopo il termine fissato o tramite un canale diverso rispetto a quelli indicati al punto 3.

#### 5. DOTAZIONE FINANZIARIA

Con Delibera di Giunta regionale n. 1069 del 11.06.2024 “Assegnazione delle risorse per la realizzazione degli interventi previsti dal piano operativo in materia di politiche giovanili per l’anno 2023 denominato "GECO 13" ai sensi dell’Intesa Rep. 202/CU del 20 Dicembre 2023 tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano e gli

Enti locali” sono stati assegnati all'Unione Tresinaro Secchia complessivi € 25.000,00.

L'ammontare massimo del finanziamento riconoscibile è pari a euro 4.166,00.

Il Comune si riserva altresì il diritto di non assegnare in tutto o in parte le risorse stanziare con il presente Avviso in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno. Il Comune si riserva altresì di incrementare con risorse proprie tale finanziamenti per progetti che si svilupperanno anche dopo la data di termine del progetto GECO (30 Giugno 2025) o per progetti ritenuti dalla Commissione di particolare rilevanza sociale

## 6. SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese direttamente imputabili alle attività di progetto e riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione. Le spese dovranno risultare da documenti fiscali intestati al “Rappresentante” del Gruppo informale o all'Associazione beneficiaria del contributo e dovranno essere pagate con pagamenti elettronici o bonifico bancario, non potranno essere pagate tramite contanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- Costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc...) e personale strettamente impiegato nell'attività progettuale entro il limite massimo del 40% del valore progettuale;
- Spese per acquisto di beni di consumo (per la realizzazione delle attività, es: giochi da tavolo; palloni, piccoli attrezzi sportivi, ecc);
- Spese di allestimento, spese per servizi e spese di gestione (fornitura di energia, consumi per utenze, canoni, assicurazioni, oneri finanziari, affitto e noleggio di materiali e attrezzature, antincendio, stampati, tutoraggio, consulenze amministrative e fiscali, ecc);
- SIAE;
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per retribuzione artisti ed educatori coinvolti;
- Spese per rimborsi viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità);
- Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget (rispondenti a criteri di economicità);
- Spese per eventuali incarichi e consulenze tecniche e specialistiche per la progettazione, l'organizzazione e la gestione di eventuali eventi (ad es.: responsabile per la sicurezza dell'evento, addetti antincendio e primo soccorso, certificatori impianti e palchi, ecc).

## 7. SPESE NON AMMISSIBILI

Sono ritenute non ammissibili ai fini della rendicontazione economica:

- le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- le spese per compensi di qualsiasi natura a volontari, rimborsi ai volontari forfettari e/o rimborsi spese autocertificati di ammontare superiore ai limiti

previsti dall'art. 17, comma 4, D.Lgs. n. 117/2017;

- spese per attività di progetto coperte da Soggetti sostenitori (pubblici o privati);
- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto;
- l'IVA se detraibile;
- qualsiasi forma di autofatturazione.

#### 8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte sarà effettuata dal Responsabile del 1° Servizio che nominerà apposita commissione.

La Commissione dovrà individuare le proposte più meritevoli sulla base dei criteri indicati al successivo punto 9. Il giudizio della Commissione sarà motivato, inappellabile e insindacabile. La Commissione potrà decidere di non proclamare alcun vincitore qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea. In quest'ultimo caso la dotazione economica non verrà assegnata e nulla sarà dovuto ai partecipanti. La Commissione potrà altresì erogare a sua insindacabile motivazione altre risorse di bilancio disponibili sul capitolo.

#### 9. SELEZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della valutazione e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti, la Commissione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

<b>Criteri di valutazione del progetto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<i>Qualità del progetto</i>	- Accuratezza, completezza e chiarezza nella descrizione del progetto. - Fattibilità, organizzazione, grado di coerenza con gli obiettivi dell'Avviso, le azioni e l'ambito di intervento scelto.	30
<i>Efficacia della proposta e impatto sul territorio</i>	Capacità del progetto di valorizzare gli spazi/luoghi/punti di aggregazione giovanile formali e informali del territorio	15
	Capacità del progetto di coinvolgere altri giovani attraverso differenti livelli di partecipazione	20
	Attivazione di reti e di relazione con altre realtà giovanili o del Terzo settore nello sviluppo del progetto	10



<i>Innovatività</i>	Capacità del progetto di porsi in maniera originale e creativa rispetto alle attività, al contesto e/o alle metodologie proposte	15
<i>Piano economico</i>	Congruità del budget rispetto alle attività, ai risultati attesi e al gruppo di lavoro impiegato, valorizzazione della compartecipazione ai costi di progetto da parte del soggetto che presenta domanda	10
<b><i>Totale</i></b>		<b>100</b>

Non saranno ritenuti ammissibili i progetti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 60 punti.

#### 10. CONCESSIONE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RENDICONTAZIONE FINALE

Il contributo verrà concesso con apposito Atto che prevederà anche l'assunzione dell'impegno di spesa. Si precisa che il contributo verrà concesso e liquidato:

- nel caso di Gruppo informale, al rappresentante indicato nella domanda di partecipazione;
- nel caso di Associazioni giovanili/Associazioni, all'Associazione stessa;
- nel caso di Gruppi informali che presentano domanda congiuntamente ad un'Associazione, all'Associazione individuata.

#### 11. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto, con tutte le attività previste, entro e non oltre il 30 Giugno 2025;
- comunicare tempestivamente al Comune di Viano eventuali variazioni di progetto dovessero rendersi necessarie;
- inviare al Comune una **rendicontazione finale delle attività svolte e delle spese sostenute entro e non oltre il 30 Settembre 2025**,
- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di iniziare o portare a termine le attività;
- i soggetti beneficiari dovranno concordare con il Comune di Viano tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato e alle attività. I loghi da inserire saranno forniti all'avvio delle attività progettuali. Tutto il materiale promozionale dovrà essere autorizzato dal Comune di Viano.

#### 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristina Ghidoni – Responsabile del 1° Servizio

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Unione e nel sito istituzionale del Comune.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del Gruppo e/o Associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'Avviso medesimo.

### 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali.

### 14. DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno ammessi progetti condizionati od espressi in modo indeterminato.

L'amministrazione si riserva la facoltà, in fase di istruttoria, di richiedere approfondimenti e chiarimenti circa le proposte ed effettuare tutti i controlli ritenuti utili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere allorché i progetti presentati non siano ritenuti congrui ed aderenti alle finalità e agli obiettivi esplicitati nel presente avviso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Dott.ssa Cristina Ghidoni all'indirizzo mail [c.ghidoni@comune.viano.re.it](mailto:c.ghidoni@comune.viano.re.it) e al recapito telefonico 0522 988321

Viano lì 17/12/2024

Il Responsabile del Servizio  
Cristina Ghidoni

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione **“Gruppi informali”** comprensiva di autodichiarazione;
- ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione **“Associazioni Giovanili”** comprensiva di autodichiarazione;
- ALLEGATO 3) Domanda di partecipazione **“Gruppi INFORMALI con Associazioni”** comprensiva di autodichiarazione;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ALLEGATO 4) **Scheda dichiarazione soggetti sostenitori** (in caso di presenza di tali soggetti);
  - ALLEGATO 5) Modello della proposta progettuale e del Piano finanziario;
- COPIA DEI DOCUMENTI** di riconoscimento dei firmatari e quant'altro di più specifico indicato nei diversi schemi di domanda.